

(書式D)

保有個人データ（訂正、追加、削除、利用停止）請求書

年 月 日

株式会社パイロットコーポレーション 行き

氏名（代理人が法人の場合にあっては、法人の名称及び代表者の氏名）	
住所（代理人が法人の場合にあっては、主たる事務所の所在地）	(〒 -)
電話番号	

次のとおり貴社が保有する個人データの（訂正・追加・削除・利用停止）を請求します。

請求にかかる個人データを特定するために必要な事項	<input type="checkbox"/> 年 月 日開示請求済みのデータ <input type="checkbox"/> その他（特定のため、具体的な商品名・サービス名等をお知らせ下さい。）	
請求の詳細	<input type="checkbox"/> 訂正の内容（ ） <input type="checkbox"/> 追加の内容（ ） <input type="checkbox"/> 削除の内容（ ） <input type="checkbox"/> 利用停止の内容（ ）	
代理人が通知・開示請求をする場合の本人の状況	ご本人の氏名	
	ご本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者（生年月日 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> その他
	ご本人の住所	(〒 -) (電話番号 - -)

- 裏面の「保有個人データの訂正・追加・削除・利用停止のご請求にあたって（ご注意）」を良くお読みになり、上記枠内に必要事項をご記入のうえ該当する口にチェックをして下さい。
- ご本人自身が請求する場合には、ご本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）の写しを提出してください。
- 代理人が請求する場合には、代理人自身の2.に掲げる書類のほか、代理人であることを証明する書類（委任状、戸籍謄本、登記事項証明書等）の写しを提出して下さい。
- 訂正・追加をご請求される場合は、訂正・追加の根拠となる事実を証明する書類等の提出をお願いすることがあります。その場合、証明書類等の写しの提出にご協力下さい。

※下欄は記入しないで下さい。

受付	事務局	回答	担当課